«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУК РБ "ГАРБ"
_____ Б.Ц. Жалсанова
«30» января 2019 г.
Протокол № 1 от «30» января 2019 г.
Наблюдательного совета учреждения

ИНН	0326473404
КПП	032601001
Единица измерения	Рубли
По ОКПО	50707644
По ОКЕИ	

План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год

от «30» января 2019 г.

Наименование учреждения Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия "Государственный архив Республики Бурятия" (ГАУК РБ «ГАРБ»)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Министерство культуры Республики Бурятия

Адрес фактического местонахождения 670000 Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул.Сухэ-Батора, 9а
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 0326473404

Код причины постановки на учет (КПП) 032601001

Финансовый год 2019 год
Единица измерения: руб.

1. Цели деятельности учреждения: осуществление сохранности архивных документов (управленческих, по личному составу, научно-технических, аудиовизуальных, в том числе содержащих государственную тайну, личного происхождения и др.), в установленном порядке включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации и поступивших в Автономное учреждение на любых видах носителей, эффективное использование данных документов в интересах граждан, общества и государства.

2. Виды деятельности учреждения:

2.1. Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации:

2.1.1. осуществление государственного учета архивных документов, хранящихся в Автономном учреждении;

2.1.2. представление Учредителю сведений для централизованного государственного учета архивных документов;

2.1.3. проведение комплекса мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению оптимальных нормативных режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату;

2.1.4. проведение в установленном порядке проверки наличия и состояния архивных документов, хранящихся в Автономном учреждении;

2.1.5. представление Учредителю в установленном порядке необходимых документов для принятия решения о снятии с учета:

- необнаруженных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- архивных документов, признанных в установленном порядке неисправимо поврежденными;

2.1.6. осуществление мер по улучшению физического состояния архивных документов, в том числе проведение работ по реставрации, консервации и страховому копированию;
2.1.7. создание страхового фонда и фонда пользования на архивные документы в установленном порядке;
2.1.8. выявление и ведение учета уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, создание их страхового фонда;
2.1.9. создание фонда пользования (в том числе и на электронном носителе) на наиболее востребованные архивные документы постоянного хранения, находящиеся на хранении Автономного учреждения;
2.1.10. проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, в том числе совместно с собственником или владельцем архивных документов и их отбор на государственное хранение.
2.1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществление приема, хранения и государственного учета документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:
2.1.11.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечение защиты документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с возложенными на него обязанностями в пределах своей компетенции;
2.1.11.2. организация работы по рассекречиванию документов, принятых на хранение в Автономное учреждение; оказание содействия организациям в проведении рассекречивания документов, созданных в результате их деятельности или деятельности их правопредшественников, информирование общественности о рассекреченных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации:
а) обеспечение в установленном порядке соблюдения режима защиты документной информации, отнесенной законодательством к категории информации с ограниченным доступом;
б) ведение секретного делопроизводства;
в) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
г) ведение допускной работы.
2.1.12. осуществление в установленном порядке мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне Автономного учреждения и при чрезвычайных ситуациях.

2.2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации:

2.2.1. утверждение по согласованию с Экспертно-проверочной комиссией Учредителя и ведение списка источников комплектования Автономного учреждения, документы которых подлежат передаче на постоянное хранение в Автономное учреждение;
2.2.2. принятие в установленном порядке мер к пополнению фондов Автономного учреждения документами;
2.2.3. принятие в установленном порядке мер к пополнению фондов Автономного учреждения документами по личному составу, ликвидированных (не имеющих правопреемников), приватизированных и реорганизованных (с изменением формы собственности) структур на основе договоров;
2.2.4. организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве государственных организаций – источников комплектования архива, а также (на основе договорных отношений) территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных и негосударственных организаций;
2.2.5. организация и проведение семинаров, круглых столов и конференций для работников делопроизводственных, архивных и экспертных служб источников комплектования Автономного учреждения.

2.3.3. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации:

2.3.1. осуществление информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Автономном учреждении;
2.3.2. исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Автономном учреждении и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера;

2.3.3. предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения их информационных потребностей, в том числе:
а) информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами и (или) в инициативном порядке;
б) предоставление архивных документов пользователям в читальных залах Автономного учреждения;
в) экспонирование архивных документов на выставках;
г) использование архивных документов в средствах массовой информации;
д) проведение информационных мероприятий (встречи с общественностью, экскурсии, презентации, дни открытых дверей, лекции, доклады, конференции и др.);
е) публикация архивных документов.
2.3.4. изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации, ведение учета и анализа эффективности использования документов Автономного учреждения, в инициативном порядке информирование органов государственной власти Республики Бурятия, заинтересованные учреждения и организации о документах Автономного учреждения для их использования;
2.3.5. создание справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам, хранящимся в Автономном учреждении, в том числе в автоматизированном режиме;
2.3.6. сотрудничество с российскими и зарубежными архивными, научными и информационными организациями, участие в разработке и реализации межгосударственных, федеральных, межрегиональных и иных научных и культурных программ.

3. Услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе:

3.1 хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования Автономного учреждения, принятых ранее истечения сроков их временного хранения;

3.2. депозитарное хранение документов физических и юридических лиц;

3.3. консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования Автономного учреждения;

3.4. ксерокопирование архивных документов;

3.5. сканирование архивных документов;

3.6. фотографирование документов;

3.7. составление исторических справок о фондообразователе;

3.8. тематическое выявление документов и дел;

3.9. исполнение тематических, биографических и генеалогических запросов;

3.10. упорядочение документов физических и юридических лиц;

3.11. оказание информационных услуг (за исключением социально-правовых запросов).

Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества

Категория недвижимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость недвижимого имущества в том числе:	63 975 755,73
-стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	63 975 755,73
-из него - стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	-
-стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	-

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества

Категория движимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость движимого имущества в том числе:	14 403 497,57
- стоимость особо ценного движимого имущества	7 147 444,76

6. Показатели финансового состояния учреждения:

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	78 379 253,30
	из них: недвижимое имущество, всего:	63 975 755,73
	в том числе: остаточная стоимость	40 563 266,76
	особо ценное движимое имущество, всего:	7 147 444,76
	в том числе: остаточная стоимость	4 070 511,13
	Финансовые активы, всего:	1 569 634,52
	из них: денежные средства учреждения, всего	1 569 634,52
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	1 569 634,52
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	56 654,39
	Обязательства, всего:	0,00
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	0,00
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

7.1. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг ГАУК РБ "ГАРБ"
на ___.___.201___ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой -0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 2019 г. очередной финансовый год	на 2020 г. 1-й год планового периода	на 2021 г. 2-й год планового периода	на 2019 г. очередной финансовый год	на 2020 г. 1-й год планового периода	на 2021 г. 2-й год планового периода	на 2019 г. очередной финансовый год	на 2020 г. 1-й год планового периода	на 2021 г. 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	9 307 831,80	3 215884,56	3215884,56	-	-	-	9 307 831,80	3 215884,56	3 215884,56
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001		9 307 831,80	3215884,56	3215884,56	-	-	-	9 307 831,80	3215884,56	3215884,56

8. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение ГАУК РБ "ГАРБ"
на 01.01.2019 г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	0,00
Остаток средств на конец года	020	0,00
Поступление	030	0,00
Выбытие	040	0,00

9. Справочная информация

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	0,00
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	0,00
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	0,00

Директор _____ (подпись) Б.Ц. Намсараева (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Т.В. Андреева (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (подпись) Т.В. Доленова (расшифровка подписи)

дата "30" января 2019 г.

7. Показатели по поступлениям и выплатам

Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения на "30" января 2019 г.

Наименование показателя	Вид расхода	КОСГУ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)													
			ВСЕГО на 2019 год	в том числе:											2020 год	2021 год
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности					субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п. 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений		
				ВСЕГО	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	ВСЕГО	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Доходы, всего			**34 886 100,00**	**32 646 100,00**	**8 282 682,97**	**8 497 155,90**	**7 878 172,53**	**7 988 088,60**	**2 240 000,00**	**30 000,00**	**200 000,00**	**500 000,00**	**1 510 000,00**	**0,00**		**21 635 000,00**	**21 635 000,00**
Поступления от доходов, всего:	X	X	**0,00**	X	X	X	X	X	**0,00**								
в том числе: доходы от собственности	X	X	**0,00**	X	X	X	X	X	**0,00**					X	X	X	X
доходы от оказания услуг, работ	X	X	**2 240 000,00**	X	X	X	X	X	**2 240 000,00**	30 000,00	200 000,00	500 000,00	1 510 000,00	X	X	X	X
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	X	X	**0,00**	X	X	X	X	X	**0,00**					X	X	X	X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	X	X	**X**	X	X	X	X	X	**0,00**					X	X	X	X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	X	X	**0,00**	X	X	X	X	X	**0,00**						X	X	X
прочие доходы	X	X	**32 646 100,00**	**32 646 100,00**	8 282 682,97	8 497 155,90	7 878 172,53	7 988 088,60	**0,00**					X	X	X	X
доходы от операций с активами	X	X	**0,00**	X	X	X	X	X	**0,00**					X	X	X	X
Выплаты по расходам, всего:	X	X	**40 843 605,14**	**32 646 100,00**	**8 232 682,97**	**8 547 155,90**	**7 878 172,53**	**7 988 088,60**	**8 197 505,14**	**2 343 253,00**	**1 287 544,37**	**3 187 661,39**	**1 379 046,38**	**0,00**	**0,00**	**21 635 000,00**	**21 635 000,00**
Фонд оплаты труда учреждений, в том числе:	111	X	**23 378 566,00**	**21 537 408,00**	5 424 688,15	5 776 433,87	5 028 072,77	5 308 213,21	**1 841 158,00**	980 300,00	286 286,00	187 286,00	387 286,00			13 356 762,96	13 356 762,96
Заработная плата	X	211	**23 378 566,00**	**21 537 408,00**	5 424 688,15	5 776 433,87	5 028 072,77	5 308 213,21	**1 841 158,00**	980 300,00	286 286,00	187 286,00	387 286,00			13 356 762,96	13 356 762,96
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда, в том числе:	112	X	**355 800,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**355 800,00**	24 400,00	175 800,00	62 800,00	92 800,00		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Прочие выплаты	X	212	**12 600,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**12 600,00**	3 600,00	5 000,00	2 000,00	2 000,00				
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	X	214	**43 200,00**	**0,00**					**43 200,00**	10 800,00	10 800,00	10 800,00	10 800,00				
Прочие работы, услуги	X	226	**300 000,00**						**300 000,00**	10 000,00	160 000,00	50 000,00	80 000,00				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, в том числе:	119	X	**7 060 329,34**	**6 504 297,22**	1 638 255,82	1 744 483,03	1 518 477,98	1 603 080,39	**556 032,12**	296 053,00	86 458,37	56 560,37	116 960,38		**0,00**	**4 034 607,48**	**4 034 607,48**
Начисления на выплаты по оплате труда	X	213	**7 060 329,34**	**6 504 297,22**	1 638 255,82	1 744 483,03	1 518 477,98	1 603 080,39	**556 032,12**	296 053,00	86 458,37	56 560,37	116 960,38		0,00	4 034 607,48	4 034 607,48
Пособия по социальной помощи населению	X	262	**0,00**	**0,00**													
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества, в том числе:	243	X	**0,00**	**0,00**					**0,00**					**0,00**			
Работы, услуги по содержанию имущества	X	225	**0,00**	**0,00**					**0,00**								
Прочие работы, услуги	X	226	**0,00**	**0,00**					**0,00**								
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе:	244	X	**9 007 831,80**	**3 616 316,78**	922 719,00	779 219,00	1 084 601,78	829 777,00	**5 391 515,02**	**1 042 500,00**	**686 000,00**	**2 881 015,02**	**782 000,00**	**0,00**			
Услуги связи	X	221	**272 640,00**	**268 640,00**	58 410,00	58 410,00	93 410,00	58 410,00	**4 000,00**	4 000,00	0,00					3 215 884,56	3 215 884,56
Транспортные услуги	X	222	**10 000,00**	**0,00**					**10 000,00**	10 000,00			0,00			253 629,09	253 629,09
Коммунальные услуги	X	223	**1 249 400,00**	**1 249 400,00**	442 648,00	249 948,00	184 748,00	372 056,00	**0,00**							1 010 057,63	1 010 057,63
Арендная плата за пользование имуществом	X	224	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**								
Работы, услуги по содержанию имущества	X	225	**2 238 284,00**	**1 200 284,00**	304 496,00	295 296,00	300 246,00	300 246,00	**1 038 000,00**	45 000,00	32 000,00	932 000,00	29 000,00			943 820,40	943 820,40
Прочие работы, услуги	X	226	**1 114 960,00**	**526 860,00**	117 165,00	175 565,00	135 065,00	99 065,00	**588 100,00**	78 500,00	404 000,00	2 600,00	103 000,00			494 077,44	494 077,44
Прочие расходы	X	296	**0,00**	**0,00**					**0,00**		0,00		0,00				
Увеличение стоимости основных средств	X	310	**2 016 415,02**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**2 016 415,02**	720 000,00	100 000,00	1 196 415,02	0,00			271 000,00	271 000,00

Увеличение стоимости нематериальных активов	X	320	0,00	0,00					0,00								
Увеличение стоимости материальных запасов	X	340	2 106 132,78	371 132,78	0,00	0,00	371 132,78	0,00	1 735 000,00	185 000,00	150 000,00	750 000,00	650 000,00			243 300,00	243 300,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств, в том числе:	321	X	0,00														
Пособия по социальной помощи населению	X	262	0,00														
Стипендии, в том числе:	340	X	0,00														
Прочие расходы	X	290	0,00														
Премии и гранты, в том числе:	350	X	0,00														
Прочие расходы	X	290	0,00														
Иные выплаты населению	360	X	0,00														
Пособия по социальной помощи населению	X	262	0,00														
Прочие расходы	X	290	0,00														
Исполнение судебных актов	831	X	0,00														
Налоги, пошлины, сборы	X	291	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Прочие расходы	X	296	0,00						0,00	0,00							
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога, в том числе:	851	X	988 078,00	988 078,00	247 020,00	247 020,00	247 020,00	247 018,00	0,00		0,00						
Прочие расходы	X	291	988 078,00	988 078,00	247 020,00	247 020,00	247 020,00	247 018,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1 027 745,00	1 027 745,00
Уплата прочих налогов, сборов	852	X	3 000,00													1 027 745,00	1 027 745,00
Прочие расходы	X	291	3 000,00						3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Уплата иных налогов, сборов	853	X	50 000,00						3 000,00		3 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Иные расходы	X	296	50 000,00						50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00				
Поступление финансовых активов, всего:	X	X							50 000,00		50 000,00	0,00	0,00				
из них: увеличение остатков средств	X	X															
прочие поступления	X	X															
Выбытие финансовых активов, всего	X	X	0,00														
Из них: уменьшение остатков средств	X	X												0,00			
прочие выбытия	X	X	0,00														
Остаток средств на начало года	X	X	5 957 505,14														
Остаток средств на конец года	X	X	0,00						5 957 505,14							0,00	0,00
									0,00					0,00		0,00	0,00

Директор _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "__" _____ 201__ г.

Согласовано:

Начальник отдела бюджетного планирования и целевых программ _____ Д.Р. Базаров
(подпись) (расшифровка подписи)

дата "__" _____ 201__ г.