«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУК РБ "ГАРБ"
_____ Б.Ц. Жалсанова
«31» июля 2017 г.
Протокол № 4 от «31» июля 2017 г.
Наблюдательного совета учреждения

ИНН	0326473404
КПП	032601001
Единица измерения	Рубли
По ОКПО	50707644
По ОКЕИ	

План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год

от «31» июля 2017 г.

Наименование учреждения Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия "Государственный архив Республики Бурятия" (ГАУК РБ «ГАРБ»)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Министерство культуры Республики Бурятия

Адрес фактического местонахождения 670000 Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул.Сухэ-Батора, 9а
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 0326473404

Код причины постановки на учет (КПП) 032601001

Финансовый год 2017 год
Единица измерения: руб.

1. Цели деятельности учреждения: является осуществление сохранности архивных документов (управленческих, по личному составу, научно-технических, аудиовизуальных, в том числе содержащих государственную тайну, личного происхождения и др.), в установленном порядке включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации и поступивших в Автономное учреждение на любых видах носителей, эффективного использования данных документов в интересах граждан, общества и государства.

2. Виды деятельности учреждения:

2.1. Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации:

2.1.1. осуществление государственного учета архивных документов, хранящихся в Автономном учреждении;
2.1.2. представление Учредителю сведений для централизованного государственного учета архивных документов;
2.1.3. проведение комплекса мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению оптимальных нормативных режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату;
2.1.4. проведение в установленном порядке проверки наличия и состояния архивных документов, хранящихся в Автономном учреждении;
2.1.5. представление Учредителю в установленном порядке необходимых документов для принятия решения о снятии с учета:
- необнаруженных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- архивных документов, признанных в установленном порядке неисправимо поврежденными;

.1.6. осуществление мер по улучшению физического состояния архивных документов, в том числе проведение работ по реставрации, консервации и страховому копированию;
2.1.7. создание страхового фонда и фонда пользования на архивные документы в установленном порядке;
2.1.8. выявление и ведение учета уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, создание их страхового фонда;
2.1.9. создание фонда пользования (в том числе и на электронном носителе) на наиболее востребованные архивные документы постоянного хранения, находящиеся на хранении Автономного учреждения;
2.1.10. проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, в том числе совместно с собственником или владельцем архивных документов и их отбор на государственное хранение.
2.1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществление приема, хранения и государственного учета документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:
2.1.11.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечение защиты документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с возложенными на него обязанностями в пределах своей компетенции;
2.1.11.2. организация работы по рассекречиванию документов, принятых на хранение в Автономное учреждение; оказание содействия организациям в проведении рассекречивания документов, созданных в результате их деятельности или деятельности их правопредшественников, информирование общественности о рассекреченных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации:
а) обеспечение в установленном порядке соблюдения режима защиты документной информации, отнесенной законодательством к категории информации с ограниченным доступом;
б) ведение секретного делопроизводства;
в) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
г) ведение допускной работы.
2.1.12. осуществление в установленном порядке мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне Автономного учреждения и при чрезвычайных ситуациях.

2.2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации:

2.2.1. утверждение по согласованию с Экспертно-проверочной комиссией Учредителя и ведение списка источников комплектования Автономного учреждения, документы которых подлежат передаче на постоянное хранение в Автономное учреждение;
2.2.2. принятие в установленном порядке мер к пополнению фондов Автономного учреждения документами;
2.2.3. принятие в установленном порядке мер к пополнению фондов Автономного учреждения документами по личному составу, ликвидированных (не имеющих правопреемников), приватизированных и реорганизованных (с изменением формы собственности) структур на основе договоров;
2.2.4. организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве государственных организаций – источников комплектования архива, а также (на основе договорных отношений) территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных и негосударственных организаций;
2.2.5. организация и проведение семинаров, круглых столов и конференций для работников делопроизводственных, архивных и экспертных служб источников комплектования Автономного учреждения.

2.3.3. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации:

2.3.1. осуществление информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Автономном учреждении;
2.3.2. исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Автономном учреждении и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера;

.3.3. предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения их информационных потребностей, в том числе:
а) информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами и (или) в инициативном порядке;
б) предоставление архивных документов пользователям в читальных залах Автономного учреждения;
в) экспонирование архивных документов на выставках;
г) использование архивных документов в средствах массовой информации;
д) проведение информационных мероприятий (встречи с общественностью, экскурсии, презентации, дни открытых дверей, лекции, доклады, конференции и др.);
е) публикация архивных документов.
2.3.4. изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации, ведение учета и анализа эффективности использования документов Автономного учреждения, в инициативном порядке информирование органов государственной власти Республики Бурятия, заинтересованные учреждения и организации о документах Автономного учреждения для их использования;
2.3.5. создание справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам, хранящимся в Автономном учреждении, в том числе в автоматизированном режиме;
2.3.6. сотрудничество с российскими и зарубежными архивными, научными и информационными организациями, участие в разработке и реализации межгосударственных, федеральных, межрегиональных и иных научных и культурных программ.

3. Услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе:

3.1 хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования Автономного учреждения, принятых ранее истечения сроков их временного хранения;

3.2. депозитарное хранение документов физических и юридических лиц;

3.3. консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования Автономного учреждения;

3.4. ксерокопирование архивных документов;

3.5. сканирование архивных документов;

3.6. фотографирование документов;

3.7. составление исторических справок о фондообразователе;

3.8. тематическое выявление документов и дел;

3.9. исполнение тематических, биографических и генеалогических запросов;

3.10. упорядочение документов физических и юридических лиц;

3.11. оказание информационных услуг (за исключением социально-правовых запросов).

Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества

Категория недвижимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость недвижимого имущества в том числе:	63 975 755,73
-стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	63 975 755,73
-из него - стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	-
-стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	-

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества

Категория движимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость движимого имущества в том числе:	9 136 922,19
- стоимость особо ценного движимого имущества	2 603 791,96

6. Показатели финансового состояния учреждения:

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	73 112 677,92
	из них: недвижимое имущество, всего:	63 975 755,73
	в том числе: остаточная стоимость	41 426 684,40
	особо ценное движимое имущество, всего:	2 603 791,96
	в том числе: остаточная стоимость	0,00
	Финансовые активы, всего:	8 298 744,71
	из них: денежные средства учреждения, всего	7 933 486,50
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	7 933 486,50
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	365 258,21
	Обязательства, всего:	6 716 746,93
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	6 716 746,93
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

7. Показатели по поступлениям и выплатам

Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения
на "31" июля 2017 г.

Наименование показателя	Вид расхода	КОСГУ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)														
				в том числе:													
			ВСЕГО на 2017 год	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности					субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п. 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	2018 год	2019 год
				ВСЕГО	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	ВСЕГО	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Доходы, всего			**26 866 999,30**	**21 563 200,00**	**5 355 728,47**	**4 522 970,05**	**5 489 822,87**	**6 194 678,61**	**2 838 600,00**	**313 260,50**	**533 334,52**	**590 000,00**	**1 402 004,98**	**2 465 199,30**		**19 242 230,00**	**19 242 230,00**
Поступления от доходов, всего:	X	X	**0,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**								
в том числе:	X	X	**0,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**					X	X	X	X
доходы от собственности	X	X	**2 838 600,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**2 838 600,00**	313 260,50	533 334,52	590 000,00	1 402 004,98	X	X	X	X
доходы от оказания услуг, работ	X	X	**0,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**					X	X	X	X
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	X	X	**0,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**					X	X	X	X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	X	X	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**					2 465 199,30	X	X	X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	X	X	**2 465 199,30**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**					X	X	X	X
прочие доходы	X	X	**21 563 200,00**	**21 563 200,00**	5 355 728,47	4 522 970,05	5 489 822,87	6 194 678,61	**0,00**					X	X	X	X
доходы от операций с активами	X	X	**0,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**								
Выплаты по расходам, всего:	X	X	**34 800 485,80**	**21 563 200,00**	**5 355 728,47**	**4 522 970,05**	**5 489 822,87**	**6 194 678,61**	**4 116 246,50**	**198 065,49**	**287 634,83**	**1 981 554,43**	**1 648 991,75**	**9 121 039,30**	**0,00**	**19 242 230,00**	**19 242 230,00**
Фонд оплаты труда учреждений, в том числе:	111	X	**13 429 881,40**	**13 121 893,40**	3 279 609,30	2 860 609,30	3 295 609,30	3 686 065,50	**307 988,00**	29 000,00	70 000,00	208 988,00	0,00			11 518 997,96	11 518 997,96
Заработная плата	X	211	**13 429 881,40**	**13 121 893,40**	3 279 609,30	2 860 609,30	3 295 609,30	3 686 065,50	**307 988,00**	29 000,00	70 000,00	208 988,00				11 518 997,96	11 518 997,96
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда, в том числе:	112	X	**93 814,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**93 814,00**	0,00	43 814,00	50 000,00	0,00		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Прочие выплаты	X	212	**93 814,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**93 814,00**		43 814,00	50 000,00					
Пособия по социальной помощи населению	X	262	**0,00**														
Прочие расходы	X	290	**0,00**														
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, в том числе:	119	X	**4 056 688,28**	**3 963 676,28**	990 439,68	755 304,02	1 030 814,02	1 187 118,56	**93 012,00**	8 757,99	21 140,01	63 114,00	0,00		**0,00**	**3 479 602,48**	**3 479 602,48**
Начисления на выплаты по оплате труда	X	213	**4 056 688,28**	**3 963 676,28**	990 439,68	755 304,02	1 030 814,02	1 187 118,56	**93 012,00**	8 757,99	21 140,01	63 114,00			0,00	3 479 602,48	3 479 602,48
Пособия по социальной помощи населению	X	262	**0,00**	**0,00**													
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества, в том числе:	243	X	**1 914 308,00**	**0,00**					**0,00**					**1 914 308,00**			
Работы, услуги по содержанию имущества	X	225	**1 914 308,00**	**0,00**					**0,00**					1 914 308,00			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе:	244	X	**13 955 921,30**	**3 284 885,32**	828 083,49	650 340,73	824 183,55	982 277,55	**3 564 304,68**	**160 307,50**	**147 803,00**	**1 607 202,43**	**1 648 991,75**	**7 106 731,30**		3 215 884,56	3 215 884,56
Услуги связи	X	221	**253 629,09**	**227 629,09**	50 478,59	37 383,50	76 383,50	63 383,50	**26 000,00**				26 000,00			253 629,09	253 629,09
Транспортные услуги	X	222	**25 000,00**	**0,00**					**25 000,00**		25 000,00						
Коммунальные услуги	X	223	**1 396 057,63**	**1 396 057,63**	370 852,55	200 413,08	321 749,00	503 043,00	**0,00**							1 010 057,63	1 010 057,63
Арендная плата за пользование имуществом	X	224	**20 928,96**	**20 928,96**	15 696,72	5 232,24	0,00	0,00	**0,00**								
Работы, услуги по содержанию имущества	X	225	**1 070 872,20**	**1 027 892,20**	230 723,05	230 723,05	283 223,05	283 223,05	**42 980,00**		2 512,00	33 468,00	7 000,00			943 820,40	943 820,40
Прочие работы, услуги	X	226	**3 268 276,44**	**572 077,44**	140 032,58	156 588,86	142 828,00	132 628,00	**327 664,00**	16 050,00	73 600,00	183 014,00	55 000,00	2 368 535,00		494 077,44	494 077,44
Прочие расходы	X	290	**15 000,00**	**0,00**					**15 000,00**	15 000,00							
Увеличение стоимости основных средств	X	310	**6 062 792,73**	**21 000,00**	1 000,00	20 000,00	0,00	0,00	**1 465 596,43**	115 258,00	36 688,00	627 720,43	685 930,00	4 576 196,30		271 000,00	271 000,00
Увеличение стоимости нематериальных активов	X	320	**0,00**	**0,00**					**0,00**								

Увеличение стоимости материальных запасов	X	340	**1 843 364,25**	**19 300,00**	19 300,00	0,00	0,00	0,00	**1 662 064,25**	13 999,50	10 003,00	763 000,00	875 061,75	162 000,00		243 300,00	243 300,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств, в том числе:	321	X	**0,00**														
Пособия по социальной помощи населению	X	262	**0,00**														
Стипендии, в том числе:	340	X	**0,00**														
Прочие расходы	X	290	**0,00**														
Премии и гранты, в том числе:	350	X	**0,00**														
Прочие расходы	X	290	**0,00**														
Иные выплаты населению	360	X	**0,00**														
Пособия по социальной помощи населению	X	262	**0,00**														
Прочие расходы	X	290	**0,00**														
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	622	X	**100 000,00**											100000,00			
Прочие работы, услуги	X	226	**54 000,00**											54000,00			
Увеличение стоимости основных средств	X	310	**46 000,00**											46000,00			
Исполнение судебных актов	831	X	**2 000,00**						**2 000,00**		2 000,00						
Прочие расходы	X	290	**2 000,00**						**2 000,00**		2 000,00						
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога, в том числе:	851	X	**1 192 745,00**	**1 192 745,00**	257 596,00	256 716,00	339 216,00	339 217,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00			1 027 745,00	1 027 745,00
Прочие расходы	X	290	**1 192 745,00**	**1 192 745,00**	257 596,00	256 716,00	339 216,00	339 217,00								1 027 745,00	1 027 745,00
Уплата прочих налогов, сборов	852	X	**3 000,00**						**3 000,00**	**0,00**	**750,00**	**2 250,00**	**0,00**			0,00	0,00
Прочие расходы	X	290	**3 000,00**						**3 000,00**		750,00	2 250,00				0,00	0,00
Уплата иных налогов, сборов	853	X	**52 127,82**						**52 127,82**	**0,00**	**2 127,82**	**50 000,00**	**0,00**			0,00	0,00
Прочие расходы	X	290	**52 127,82**						**52 127,82**		2 127,82	50 000,00				0,00	0,00
Поступление финансовых активов, всего:	X	X															
из них: увеличение остатков средств	X	X															
прочие поступления	X	X															
Выбытие финансовых активов, всего	X	X												**0,00**			
Из них: уменьшение остатков средств	X	X															
прочие выбытия	X	X															
Остаток средств на начало года	X	X	**7 933 486,50**						**1 277 646,50**					**6 655 840,00**		**0,00**	**0,00**
Остаток средств на конец года	X	X	**0,00**						**0,00**					**0,00**		**0,00**	**0,00**

Директор _____ Жалсанова Б.У.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____ Андреева Т.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ Дорлиева Т.С.
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата "31" июля 2017 г.

Согласовано:
Начальник отдела бюджетного планирования и целевых программ _____ Е.В.Эрдыниев
(подпись) (расшифровка подписи)

дата "__" _____ 201__ г.

7.1. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг ГАУК РБ "ГАРБ"
на 31.07.2017 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой -0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 2017 г. очередной финансовый год	на 2018 г. 1-й год планового периода	на 2019 г. 2-й год планового периода	на 2017 г. очередной финансовый год	на 2018 г. 1-й год планового периода	на 2019 г. 2-й год планового периода	на 2017 г. очередной финансовый год	на 2018 г. 1-й год планового периода	на 2019 г. 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	8 036 742,80	3215884,56	3215884,56	-	-	-	8 036 742,80	3 215884,56	3 215884,56
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X	158 663,00	-	-	-	-	-	158 663,00	-	-
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001		7 878 079,80	3215884,56	3215884,56	-	-	-	7 878 079,80	3215884,56	3215884,56

8. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение ГАУК РБ "ГАРБ"
на 01.01.2017 г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	0,00
Остаток средств на конец года	020	0,00
Поступление	030	0,00
Выбытие	040	0,00

9. Справочная информация

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	0,00
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	0,00
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	0,00

Руководитель учреждения _____ Халсанова Б. У.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____ Андреева Т. В.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ Доржиева Т. С.
(подпись) (расшифровка подписи)

дата "31" июля 2017 г.