

Договор № 316136
на оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории

г. Улан-Удэ

«21» декабря 2018 г.

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жалсановой Бутит Цыдыпмункуевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ГрадoСервис», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Вахрушева Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУК РБ «ГАРБ», протокола от «21» декабря 2018 г. № 31807227155-03, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности оказания услуг по уборке помещений и прилегающей территории в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору № 316136 от 21 декабря 2018 г.), являющемся неотъемлемой частью договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

- 2.1. Цена Договора устанавливается в сумме 631 980 рублей. Указанная цена, включает в себя расходы на моющие средства, спецодежду, хозяйственный инвентарь для уборки помещений, оборудование, стоимость мусорных мешков для сбора мусора, стоимость материалов для санузлов (туалетная бумага, бумажные полотенца, освежители воздуха, жидкое мыло) а также все расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
- 2.2. Цена Договора является твердой, индексации не подлежит и определяется на весь срок исполнения Договора.
- 2.3. Оплата производится по факту оказанных услуг в течение 15 банковских дней после предоставления Заказчику счета и счета-фактуры, акта об оказании услуг, а в случае начисления Исполнителю неустойки (штрафа, пени), Заказчик оставляет за собой право произвести оплату по настоящему Договору после перечисления суммы неустойки на расчетный счет Заказчика.
- 2.4. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 3 (трех) дней в письменном форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.
- 2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором количества оказываемых услуг и иных условий исполнения настоящего Договора.

3. Порядок оказания услуг

- 3.1. Оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории осуществляется Исполнителем с 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г. по следующим адресам:
- А) 670047, г. Улан-Удэ, ул. Павлова 64 а;
- Б) 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 31;
- В) 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54;

Г) 670000, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 35.

3.2. Сдача-приемка оказанных по настоящему договору услуг оформляется актом об оказании услуг, который подписывается сторонами и скрепляется их печатями.

4. Обязанности Сторон

4.1. Заказчик:

4.1.1. обязан осуществить приемку оказанных услуг, надлежащего качества, в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора;

4.1.3. обязуется принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя;

4.1.4. обязуется в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Исполнителю уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю;

4.1.5. обязуется требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 5 Договора;

4.1.6. обязуется обеспечивать свободный и своевременный допуск Исполнителя к обслуживаемым установкам сигнализации;

4.1.7. обязуется соблюдать правила эксплуатации систем охраны и безопасности;

4.1.8. вправе требовать надлежащего выполнения Исполнителем обязательств в соответствии с Договором;

4.1.9. вправе проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора;

4.1.10. вправе отказаться от принятия и оплаты услуг, несоответствующих условиям Договора;

4.1.11. вправе требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки оказанных услуг;

4.1.12. вправе требовать возмещения убытков в соответствии с разделом 5 Договора, причиненных по вине Исполнителя;

4.1.13. вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством;

4.1.14. вправе до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.2. Исполнитель:

4.2.1. обязан оказать услуги по уборке помещений и прилегающей территории в соответствии с условиями Договора, в количестве, порядке, сроки и по адресу, определенному Договором.

4.2.2. обязан предоставить Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора, а также своевременно предоставить Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

4.2.3. обязан осуществить сдачу-приемку оказанных услуг в порядке, определенном Договором;

4.2.4. в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику;

4.2.5. вправе требовать от Заказчика произвести приемку оказанных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные Договором;

- 4.2.6. вправе требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, оказанных и принятых Заказчиком услуг;
- 4.2.7. вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством;
- 4.2.8. требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 5 Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена в размере 1/300, действующей на дату уплаты пеней, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Штраф устанавливается в размере 1000 руб. (одна тысяча рублей 00 коп).

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Договором, а также в иных случаях не исполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере не менее 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем. (Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом"). Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором. Штраф устанавливается в размере 10 % цены договора и составляет 63 198 рублей. Сумма неустойки по договору признается собственным доходом учреждения и отражается в учете как средства от иной приносящей доход деятельности.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.6. Общий размер неустойки (штрафа, пени), начисляемой в соответствии с Договором, не может превышать цены Договора.

6. Обеспечение исполнения договора

6.1. По настоящему Договору предусмотрено обеспечение его исполнения в размере 10% от первоначальной (максимальной) цены лота и составляет 63 198 рублей 00 копеек.

6.2. Исполнение Договора может быть обеспечено: залогом денежных средств, безотзывной банковской гарантией.

Способ обеспечения исполнения Договора **определяется Исполнителем самостоятельно.**

6.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора - документы, подтверждающие обеспечения исполнения договора, направляются оператору электронной площадки, на которой проводились торги.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога денежных средств, сумма обеспечения должна быть перечислена по следующим банковским реквизитам:

УФК Республики Бурятия (ГАУК РБ «Государственный архив Республики Бурятия» л/с 30026Э43680)

Банк ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ Г.УЛАН-УДЭ

Р/с: 40601810000001000001

БИК 048142001;

ИНН 0326473404;

КПП 032601001

6.4. Обеспечение исполнения Договора возвращается Исполнителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем, либо в виде возврата оригинала банковской гарантии в течение пятнадцати рабочих дней со дня выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору.

6.5. Датой возврата обеспечения считается дата представления платежных документов Заказчиком в обслуживающее финансово-кредитное учреждение (дата почтового отправления).

6.6. Срок предоставления обеспечения исполнения договора – до исполнения Исполнителем своих обязательств по договору.

6.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора стало недействительным или стало ненадлежащим, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное надлежащее обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора возвращается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору

Обеспечение исполнения договора Заказчиком не возвращается в случае неисполнения Исполнителем обязательств по договору.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по договору.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. Срок ответа на Претензию составляет 5 дней с момента получения.

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Расторжение договора допускается

- по соглашению сторон
- по решению суда
- в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Допускается изменение существенных условий договора по соглашению сторон при его исполнении в следующих случаях:

- а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество оказываемой услуги, не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество оказываемой услуги, не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству оказываемой услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы оказываемой услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества оказываемой услуги, стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы оказываемой услуги. Цена единицы дополнительно оказываемой услуги или цена единицы оказываемой услуги при уменьшении предусмотренного договором количества оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой услуги.

9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем данного электронного аукциона.

9.4. Решение Сторон об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления одной из сторон об одностороннем отказе от исполнения договора.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

10.2. В случае установления нецелесообразности, либо установления неизбежности получения отрицательного результата, либо изменения законодательства, Стороны в срок, установленный Заказчиком, обязаны привести настоящий договор в полное соответствие с целесообразностью и/или изменениями в законодательстве, произошедшими после заключения настоящего договора или расторгнуть его.

11. Особые условия

11.1. В случае изменения у какой - либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.2. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Все указанные в договоре обязательные приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1 к договору № 316136 «21» декабря 2018 г. Техническое задание на оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории

11.4. Настоящий договор заключен в электронной форме и подписан электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

11.5. При согласии Исполнителя договор может быть составлен также в письменной форме на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

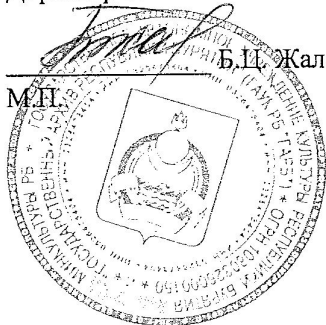
12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ГАУК РБ «ГАРБ»
Адрес: 670000 г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 9а
т. 21-29-58, ф. 21-46-34
ИНН 0326473404 КПП 032601001
УФК по Республике Бурятия (ГАУК РБ
«ГАРБ» л/с 30026Э43680)
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
Г. УЛАН-УДЭ
БИК 048142001
Р/СЧ. 40601810000001000001.

Директор ГАУК РБ «ГАРБ»


Б.Ц. Жалсанова
М.П.



Исполнитель:

ООО «ГрадоСервис»
Адрес: 670031, РБ, г. Улан-Удэ, ул.
Бабушкина, 14А, офис 45
т. (3012) 55-63-77, (9834) 208-389
ИНН 0323828017 КПП 032301001
Номер р/сч: 40702810220260000664
Новосибирский филиал №2 ПАО
«БИНБАНК» в г. Новосибирске
к/сч 30101810550040000884
БИК 045004884
Адрес банка: РБ. г. Улан-Удэ, ул.
Коммунистическая, 20.
т. (3012) 21-69-38; 21-72-36.

Директор ООО «ГрадоСервис»


Г. Вахрушев/
М.П.



К договору № 316136 «21» декабря 2018г.

Техническое задание

Характеристики оказываемых услуг: уборка помещений и прилегающей территории.**Срок оказания услуг:** с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

В цену оказываемых услуг должны быть включены: расходы на моющие средства, спецодежду, хозяйственный инвентарь для уборки помещений, оборудование, стоимость мусорных мешков для сбора мусора, стоимость материалов для санузлов (туалетная бумага, бумажные полотенца, освежители воздуха, жидкое мыло) а также все расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Место оказания услуг: Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул. Ленина, 54; ул. Красноармейская, 35; ул. Павлова, 64 а, ул. Ключевская, 31

График работы персонала: Понедельник-Пятница с 9:00-17:00

Исполнитель обязан:

-Соблюдать периодичность уборки, объем услуг, перечень убираемых помещений и перечень услуг согласно таблицам 1, 2, 3;

-В архивохранилищах цокольные части стеллажей, полы, плинтусы, подоконники протирать водными растворами антисептиков;

-В соответствии с требованиями технического задания обеспечивать в санитарных зонах наличие жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, освежителей воздуха. Следующие расходные санитарные материалы:

- Жидкое мыло для мытья рук должно очищать кожу рук, иметь безопасную, мягкую формулу;

- Туалетная бумага, белого цвета;

- Бумажные полотенца двухслойные, белого цвета.;

- Освежители воздуха для санитарных помещений – ароматизированное масло длительного действия, состав: эмульгаторы, защитные компоненты, ароматизаторы.

-Ежедневно заправлять в мусорные корзины чистые мусорные мешки;

-В случае чрезвычайных обстоятельств (при прорывах, срабатывании различных систем и других форс-мажорных обстоятельствах локального характера) обеспечить оперативную уборку, удаление воды и других загрязнений, вызванных указанными обстоятельствами. Обеспечить прибытие необходимого персонала с оборудованием, инвентарем для устранения последствий указанных обстоятельств в течении 1 (одного) часа с момента вызова. Указанные услуги оказывать в рамках исполнения договора без дополнительной платы;

-Выполнять не менее 100 % объемов работ собственным персоналом;

-Исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий государственного контракта в течение 1 (одного) календарного дня

Требования к моющим и дезинфицирующим средствам:

Все применяемые моющие и дезинфицирующие средства должны быть: нетоксичны; обладать высокой эффективностью устранения белковых, жировых и других загрязнений; обладать широким спектром антимикробной активности; не должны разлагаться с образованием вредных веществ; обладать низкопенностью; с отсутствием резкого запаха; без вредного воздействия на обрабатываемую поверхность; с концентрацией обеспечивающей эффективность мойки, дезинфекции и полноты смываемости средств. При проведении влажной уборки пола для снижения опасности травматизма использовать профессиональные моющие средства для уборки туалетов не содержащие хлора и кислот, с показателем pH: в концентрате – не более 10, в растворе – не более 8.

№ п/п	Место оказания услуг	Прилегающа я	Внутренние помещения, площадь, кв.м	Этаж ность
-------	----------------------	-----------------	--	---------------

		территория, площадь, кв.м.	Площадь кабинетов, коридоров, кв.м	Площадь хранилищ , кв.м	Сан. узел, наличие, (кол-во)	
1	Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Ленина, 54	-	435,5			1
			181,1	254,4	Нет	
2	Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 35	-	253,2			1
			51,2	202,0	Нет	
3	Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Павлова, 64а	430,8	714,4			2
			148,1	562,3	Да(1)	
4	Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Ключевская, 31	-	1028,8			2
			246,9	781,9	Да (2)	

1. Перечень услуг, оказываемый при комплексной уборке служебных помещений:

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность уборки
КАБИНЕТЫ		
1	Влажная уборка: протирка пыли с крышек столов, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников, розеток, оргтехники, подлокотников и крестовин стульев, плинтусов, экранов, радиаторов, украшений, а так же прочих поверхностей	Ежедневно
2	Чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей (двери и прочее)	
3	Вынос мусора из мусорных корзин в мусорные контейнеры, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах	
4	Мытье пола	
5	Удаление локальных загрязнений со стен	
6	Генеральная уборка всех поверхностей	Ежеквартально
7	Мытье мусорных корзин	
8	Удаление пыли с растений	
9	Уборка дверных блоков и мойка дверей при входе в здание	
10	Мытье окон	2 раза в год (май, сентябрь)
ХРАНИЛИЩЕ		
1	Влажная уборка: протирка пыли с крышек столов, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников, розеток, оргтехники, подлокотников и крестовин стульев, плинтусов, экранов, радиаторов, украшений, а так же прочих поверхностей	1 раз в неделю
2	Вынос мусора из мусорных корзин в мусорные контейнеры, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах	
3	Мытье пола	
4	Уборка стеллажей, обеспыливание коробок (по 2 шкафа за 1 раз)	4 раза в неделю
САН. УЗЕЛ		
1	Влажная уборка: протирка пыли, чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей (двери и прочее)	Ежедневно
2	Вынос мусора из мусорных корзин в мусорные контейнеры, дезинфекция корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах	
3	Чистка и дезинфекция унитаза, раковины	
4	Мытье и дезинфекция полов	
5	Пополнение расходных материалов в диспенсерах (жидкое мыло, туалетная бумага, полотенца)	
6	Генеральная уборка всех поверхностей	Ежеквартально

2. Перечень услуг, оказываемый при комплексной уборке прилегающей территории

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность уборки
Летний, весенне-осенний периоды		
1	Сухая уборка, подметание территории, лестниц, уборка мусора	2 раза в неделю
2	Сбор и складирование мусора с территории в мусорные контейнеры	2 раза в неделю
3	Поддержка чистоты и порядка вокруг контейнеров	2 раза в неделю
В зимний период		
4	Уборка снега и льда с прилегающей территории, ступенек и лестничных маршей ручным способом, складирование снега в согласованных местах	по мере необходимости, при снегопаде ежедневно

3. Перечень услуг, оказываемый при комплексной уборке прилегающей территории

№ п/п	Вид услуги	Периодичность
Пол (холл, коридор, кабинеты)		
1	Удаление мусора и пыли с пола, плинтусов	ежедневно
2	Влажная уборка пола	ежедневно
3	Удаление мусора с крыльца	ежедневно
Пол (архивохранилища)		
1	Удаление мусора и пыли с пола, плинтусов	каждый вторник и пятница
2	Влажная уборка пола	каждый вторник и пятница
Окна		
1	Влажное удаление пыли с подоконников	каждый вторник и пятница
2	Мытье окон с внутренней стороны и внешней стороны	2 раза в год (май, сентябрь)
Стены конструктивные элементы		
1	Влажная уборка дверных блоков	по мере загрязнения
2	Удаление пыли и загрязнений с поверхности радиаторов	по мере загрязнения
3	Мытье дверных проёмов и дверных ручек	по мере загрязнения
Предметы интерьера		
1	Протирка открытых поверхностей корпусной мебели	каждый понедельник и четверг
2	Удаление пыли и локальных загрязнений с поручней и ножек	понедельник
3	Удаление пыли и локальных загрязнений с компьютерной техники в доступных местах	понедельник
Урны		
1	Сбор и вынос мусора в отведённые для этого места	ежедневно
2	Замена мешка для мусора	ежедневно
3	Обработка урн дезинфицирующим средством	ежедневно
Туалет		
1	Очистка санузла, раковины	ежедневно
2	Удаление пыли и загрязнений со стен	по мере загрязнения
3	Влажная уборка пола	ежедневно